

 Gobierno Bolivariano de Venezuela Ministerio del Poder Popular para la Agricultura Productiva y Tierras Comisión Nacional de Semillas 	Secretaría Técnica de la Comisión Nacional de Semilla Teléfonos: (0243) 24.04.962 (telefax). 24.04.964 / 965 / 757	
	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE SEMILLAS (RENASEM) DE PLANTAS PROCESADORAS.	Registro N°: Páginas:

1- INSCRIPCIÓN	RENOVACION	AMPLIACION	3. -REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: NOMBRE, NACIONALIDAD, DOMICILIO, CEDULA DE IDENTIDAD, TELÉFONO DE OFIC , E-MAIL
2- NOMBRE DE LA PLANTA PROCESADORA O RAZON SOCIAL: DIRECC FISCAL: e, Av., Urb., No. , Ciudad, Estado. Telfs.: Ofic.: y Cel: FAX, E-MAIL, RIF.			
4.- REPRESENTANTE TÉCNICO: Nombre, Nacionalidad, Domicilio: Calle, Av. Urb., Ciudad, Estado. Cedula de Identidad, No. Inscripción de Colegio , N° Telefónico Cel. (INDISPENSABLE) , E-MAIL, EMPRESA DONDE LABORA.			5.- CULTIVOS O ESPECIES
6.- UBICACIÓN DE LA PLANTA PROCESADORA.			7.- CAPACIDAD BENEFICIO DE SEMILLA (Kg/ hora de semilla por rubro)
8.- SECADORA DE GRANO. SI NO CAPACIDAD: kg/hora:			9.- POSEE LABORATORIO DE SEMILLA: SI NO ANALISIS DE LABORATORIO QUE SE EFECTUAN EN LA PLANTA:
10.- OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA			
11.- PAGO EFECTUADO CANTIDAD, BANCO, No DEPÓSITO, FECHA.			12.- RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE.
13.- FIRMA DEL SOLICITANTE Y SELLO HUMEDO.		14.- FIRMA RECEPTOR DE SOLICITUD (Sólo para firma del funcionario de la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Semilla)	15.- FECHA Y LUGAR DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD (Sólo para uso de la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Semilla)

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIR CON LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE SEMILLAS

Léase detenidamente estas instrucciones. **Evite errores, enmiendas y dar especificaciones insuficientes de cualquiera de los requisitos, porque puede motivar la no aceptación de la solicitud u ocasionar demoras en su tramitación.** Deberán contestarse todos los apartados que correspondan, debiendo consignarse siempre alguna respuesta a los mismos.

Debe presentarse por **duplicado** y en idioma **español**.

Un ejemplar quedará en poder del registro (SENASA) y el otro, sellado, y fechado, se devolverá al solicitante, para su control y renovación anual.

En caso de resultar insuficiente el espacio reservado para alguna respuesta, se utilizarán hojas complementarias que se numerarán y relacionarán al apartado.

1. **MARQUE CON UNA X** el Tipo de Solicitud a Tramitar ante la Oficina Técnica de la Comisión Nacional de Semilla.
2. **NOMBRE DE LA PLANTA PROCESADORA O RAZON SOCIAL**:: Se consignaran los datos correspondientes a la persona jurídica que solicita la inscripción en el registro, el nombre o razón social completos, dirección fiscal (**completa**), teléfonos: Oficina, fax, Celular, e-mail, RIF O NIT de la oficina.
3. **REPRESENTANTE LEGAL**. En este apartado deberán suministrarse los datos correspondientes (**completos**), cuando la solicitud de inscripción es de personas jurídicas.
4. **REPRESENTANTE TÉCNICO**. Cítese los datos correspondientes, (**completos**)
5. **CULTIVOS O ESPECIES**. Escriba el nombre de cada uno de los cultivos con los cuales trabaja
6. **UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES**. Se refiere a la dirección donde se encuentran ubicada la Planta Procesadora destinadas al almacenamiento de las semillas destinadas al procesamiento de semillas. (propias o alquiladas).
7. **MARQUE CON UNA X** e Indique aproximadamente cuanta cantidad de semillas procesan en Kg/ hora por rubro.
8. **MARQUE CON UNA x** lo indicado en el apartado, su capacidad en Kg/hora.
9. **MARQUE CON UNA x** lo indicado en el apartado y los Tipos de Análisis que se realizan.
10. **OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA**. Cuando la solicitud de inscripción provenga de personas jurídicas, cítese las actividades que realiza la empresa, diferentes al procesamiento de semillas.
11. **PAGO EFECTUADO**. Menciónense los datos correspondientes.
12. **RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADA POR EL SOLICITANTE**: Además del formulario con la información solicitada, se relacionarán, numerándolos correlativamente en este apartado, todos los documentos que justifiquen o complementen los datos que figuran en esta solicitud y que se adjuntan en el momento de su presentación.
13. **FIRMA DEL SOLICITANTE**. En este espacio la persona natural o jurídica que hace la solicitud de inscripción deberá anotar su firma.
14. **FIRMA DEL RECEPTOR DE LA SOLICITUD**. En este espacio la persona que recibe la solicitud de inscripción.
15. **FECHA Y LUGAR DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD**. Se anotará la fecha en que se entrega la solicitud y el lugar donde se hace la misma.

DOCUMENTOS QUE DEBEN SER ANEXADOS A ESTA SOLICITUD

NOTA: AQUELLOS QUE REALICEN INSCRIPCIONES POR PRIMERA VEZ CONSIGNARAN LOS DOCUMENTOS QUE POR CATEGORÍA SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN. LOS QUE EFECTÚEN **RENOVACIONES, ANEXARAN SÓLO LAS MODIFICACIONES EFECTUADAS A LOS DOCUMENTOS CONSIGNADOS ANTERIORMENTE ANTE LA OFICINA TECNICA DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SEMILLA.**

Procesadores: 1) Copia del Registro Mercantil de la empresa, para las personas jurídicas, 2),Copia del Rif y Copia de la cédula de identidad del Representante Lega 3) Memoria descriptiva de las instalaciones y equipos utilizados en los servicios que ofrece la misma debe indicar detalladamente los cultivos y especies que procesan, su capacidad instalada y capacidad operativa de procesamiento de semillas, equipos de laboratorios con los cuales cuenta; 4) Número de inscripción en el Registro Nacional de Semillas del representante técnico de la empresa y 5) **Comprobante de pago en original de la Renovación del Registro y/ o de la Inscripción según sea el caso.**